

Protokoll der LAG-Sitzung

- Datum: 06. November 2023
- Uhrzeit 17:30 bis. 19:50 Uhr
- Ort: Ratssaal der Samtgemeinde Boldecker Land (Eichenweg 1, 38445 Weyhausen)
- Anwesende siehe Anwesenheitsliste in Anlage A

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit


 Anlage A - Anwesenheitsliste

Jannis Gaus (LAG-Vorsitzender, Samtgemeindebürgermeister der Samtgemeinde Isenbüttel) und Arthur Matis (Bauamtsleiter der Samtgemeinde Boldecker Land) begrüßen die LAG-Mitglieder. Jannis Gaus informiert die Mitglieder über die Änderung der Tagesordnungspunkte. TOP 5 und TOP 3 werden ausgetauscht. Herr Hajo Hoffmann trifft um 18:01 Uhr ein.

2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 04. September 2023

Die LAG stimmt dem Protokoll vom 04. September 2023, dem dazugehörigen Beschluss per Umlaufverfahren für das Projekt „Market Garden“ der Relaisetal GmbH und der Änderung der Tagesordnungspunkte zu. Jannis Gaus informiert die Mitglieder über den Dienstantritt von Sundus Iraki. Das Regionalmanagement ist somit vollständig besetzt. Sundus Iraki stellt sich den Mitgliedern kurz vor.

3. Beratung und Beschluss über vorliegende LEADER-Projekte ggf. inkl. Vorstellung durch Projektträger:innen

-  Anlage B – Projektsteckbrief „Aller-Markt; Neustart“
Anlage B.1 – PowerPoint Präsentation „Aller-Markt; Neustart“
Anlage C – Projektsteckbrief (PSB) „Wohnmobilstellplatz am Mühlen- und Motorradmuseum“
Anlage C.1 – PowerPoint „Wohnmobilstellplatz am Mühlen- und Motorradmuseum“

Projektvorstellung 1: AllerMarkt; Neustart

Martin Wrasmann und Manfred Linse stellen ihr Projekt vor (siehe Anlage B). Die Lokale Aktionsgruppe (LAG) diskutiert das Projekt und stellt den Projektträgern noch offene Fragen. Insbesondere möchte hierbei die LAG a) wissen, welche Änderungen zum Erstantrag sie vorgenommen haben, um das Projekt diesmal erfolgreich zu starten. Und b) welche Maßnahmen Sie in Erwägung ziehen das Projekt, sowie die Angestellten nach Beendigung der zwei Jahre zu finanzieren. Herr Wrasmann und Herr Linse teilen ihre Strategie der LAG mit, (siehe Anlage B.1). Die Projektträger verlassen die Sitzung. Die LAG stimmt mit folgendem Ergebnis ab:

Beschluss zur Freigabe von LEADER-Mitteln für das Projekt „Aller - Markt - Neustart“- LEADER-Kontingent: 100.000 EUR - Kommunalen Gemeinschaftstopf: 25.000 EUR (gemäß PSB)



Auflage der LAG

- Die LAG beschließt das Projekt ohne Auflagen

Anzahl der stimmberechtigten LAG-Mitglieder (vor Ausschluss infolge Interessenskonflikts)

Kommune: 6 von 6

WiSo-Partner: 6 von 9

Gesamt: 12 von 15

Vorliegen möglicher Interessenskonflikte abgefragt:

ja nein

Anzahl der infolge Interessenkonflikts von der Abstimmung ausgeschlossenen Mitglieder: 0

Anzahl der einzelnen Interessengruppen nicht über 49%

ja nein

Beschlussfähigkeit der LAG

ja nein

Auswahlentscheidung der stimmberechtigten LAG-Mitglieder

12 Ja-Stimmen

0 Nein-Stimmen

0 Enthaltungen

Positive Beschlussfassung:

ja nein

Projektvorstellung 2: Wohnmobilstellplatz am Mühlen- und Motorradmuseum

Karsten Moritz (Leiter Fachbereich Bauverwaltung – Stadt Gifhorn) stellt das Projekt vor. Die LAG diskutiert das Projekt. Für die Diskussion der LAG verlassen neben Herrn Moritz auch Frau Coling und Herrn Weimann (von der Stadt Gifhorn entsandte LAG-Mitglieder) den Raum aufgrund des Interessenskonflikts der Stadt Gifhorn. Die LAG sieht mehrheitlich den Zusatznutzen des Projekts auf touristischer Ebene. Bezugnehmend auf die Investitionskosten können die Mitglieder keinen weiteren Mehrwert erkennen. Des Weiteren stand zum Zeitpunkt der Projektpräsentation die Genehmigung der Naturschutzbehörde aus. Jannis Gaus teilt dem Projektträger, vertreten durch Herrn Moritz, das Abstimmungsergebnis mit. Seitens des Projektträgers werden keine Rückfragen bezüglich der Absage gestellt. Herr Moritz bedankt sich und verlässt die Sitzung.

Die LAG stimmt mit folgendem Ergebnis über das Projekt ab.

Beschluss zur Freigabe von LEADER-Mitteln für das Projekt Wohnmobilstellplatz am Internationalen Mühlen- und Motorradmuseum in Gifhorn- LEADER-Kontingent: 85.034,56 EUR - Kommunalen Gemeinschaftstopf: 28.344,85 EUR (gemäß PSB)



Auflage der LAG

- Die LAG beschließt das Projekt ohne Auflagen

Anzahl der stimmberechtigten LAG-Mitglieder (vor Ausschluss infolge Interessenskonflikts)

Kommune: 6 von 6

WiSo-Partner: 6 von 9

Gesamt: 12 von 15

Vorliegen möglicher Interessenskonflikte abgefragt:

ja nein

Anzahl der infolge Interessenkonflikts von der Abstimmung ausgeschlossenen Mitglieder: 1

Anzahl der einzelnen Interessengruppen nicht über 49%

ja nein

Beschlussfähigkeit der LAG

ja nein

Auswahlentscheidung der stimmberechtigten LAG-Mitglieder

3 Ja-Stimmen

4 Nein-Stimmen

4 Enthaltungen

Positive Beschlussfassung:

ja nein

4. Neues aus dem Regionalmanagement



Anlage D – PowerPoint-Präsentation, Folie 9-13

Karina Müller stellt das Ergebnis des Umlaufverfahrens der letzten LAG Sitzung vom 04.09.2023 vor und bedankt sich bei den Mitgliedern für die schnelle Teilnahme und Unterstützung. Die Förderung des Projekts „Market Garden“ wurde mit einer Enthaltung positiv beschlossen. Frau Müller präsentiert der LAG die erste Aufklärungskampagne der Leader Region Südkreis Gifhorn vor. Start dieser Kampagne ist das erste Quartal des Jahres 2024. Als Auftakt für diese Öffentlichkeitsarbeit wird eine LEADER-Infoveranstaltung für alle Gemeinden und Vereine der Region in zentralen Räumen geplant. Hierzu sind einige Anschaffungen zu tätigen (siehe Folie 12). Karina Müller und Sundus Iraki nehmen an der Messe „Grüne Woche“ in Berlin teil. Sie haben mit dem LAG Vorstand über Werbemittel hierfür abgestimmt und bestellen Teebeutel mit Logo und Visitenkarten. Jörg Burmeister-Wegner teilt der LAG mit, dass das Programm der Foren und des Niedersachsenabends auf der Messe bald zur Verfügung stehen. Nach Erhalt, leiten wir diese an die Mitglieder weiter, sodass bei Interesse eine Anmeldung hierfür vorgenommen werden kann.

Zu Folie 14 Selbstevaluation:

Die Selbstevaluation ist im Regionalen Entwicklungskonzept (REK) festgeschrieben und muss zu feststehenden Zeitpunkten jährlich erfolgen. Frau Müller plant hierfür Fragebögen in Umlauf zu bringen und benötigt dafür bestimmte Onlinetools. Herr Schuhose bietet an, kostengünstige, sowieso kostenfreie Tools zur Verfügung zu stellen. Frau Müller und Herr Schuhose stimmen sich hierzu ab.

5. Aktueller Stand zu Mittelabrufen und Projekten

 Anlage D PowerPoint-Präsentation, Folie 16-17

Zu Folie 16: Regionsbudget für die Förderperiode 2023 bis 2027

Frau Müller erläutert das Regionsbudget für die aktuelle Förderperiode (Folie 16)

Zu Folie 17: Finanzübersicht für die Jahrestranche 2023

Karina Müller berichtet, dass das Projekt „Spielplatz in den Baumwipfeln“ der Tankumsee GmbH bewilligt wurde. Die bewilligte Fördersumme überschreitet die Jahrestranche 2023. Die Differenz von 66.665,59 EUR wird in die Tranche 2024 übertragen. Die folgenden Folien der Präsentation (Folien 19-21) veranschaulichen die Räumliche Verteilung der bereits bewilligten, sich noch im Bewilligungsprozess befindenden, sowieso sich noch im Beratungsprozess befindende Projekte.

6. Neues aus dem Finanzmanagement

Seitens des Finanzmanagements gibt es keine Themen zu besprechen.

7. Sonstiges

Karina Müller hat, wie auf der letzten LAG-Sitzung besprochen, einen regionalen Präsentkorb für Karen Dörrer zusammengestellt. Diesen wird sie ihr beim nächsten LEADER-Koordinierungstreffen persönlich überreichen. Frau Iraki reicht hierfür den Anwesenden eine Grußkarte rum, mit der Bitte diese zu unterschreiben. Bitte merken Sie sich folgende Termine vor.


LAG-Sitzung Q1 2024 Start 17:30 Uhr	■ 05. Februar 2024 Ort: Isenbüttel <i>Projektsteckbriefe sind bis zum 22. Dezember 2023 einzureichen.</i>
LAG-Sitzung Q 2024 Start 17:30 Uhr	■ 6. Mai 2024 Ort t.b.a. <i>Projektsteckbriefe sind bis zum 25. März 2024 einzureichen.</i>
LAG-Sitzung Start 17:30 Uhr	■ 5. August 2024 Ort t.b.a. <i>Projektsteckbriefe sind bis zum 24. Juni 2024 einzureichen.</i>
LAG-Sitzung Start 17:30 Uhr	■ 4. November 2024 Ort t.b.a. <i>Projektsteckbriefe sind bis zum 23. September 2024 einzureichen.</i>

8. Verabschiedung

Jannis Gaus bedankt sich bei den Teilnehmenden für die konstruktive Zusammenarbeit und schließt die Sitzung um 19:50 Uhr.



Datum, Ort


Unterschrift Jannis Gaus (1. Vorsitzender der LAG)